

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WSZAWICY LUB INNYCH
PASOŻYTÓW W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 29
W RZESZOWIE**

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedurę opracowano w celu zapewnienia higienicznych warunków pobytu dzieci w Oddziałach Przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 29 w Rzeszowie oraz ochrony przed rozprzestrzenianiem się wszawicy lub innych pasożytów w placówce (np. owsiki).
2. Procedura reguluje zasady postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy lub innych pasożytów w Oddziałach Przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 29 w Rzeszowie.
3. Do przestrzegania procedury zobowiązani są dyrektor, rodzice/prawni opiekunowie, nauczyciele oraz pracownicy obsługi.
4. **Wszystkie osoby wymienione w ust. 3 powyżej są zobowiązane do bieżącego reagowania na naruszanie postanowień niniejszej Procedury.**
5. Dla potrzeb właściwego przestrzegania niniejszej procedury, Rada Rodziców może wyznaczyć spośród rodziców co najmniej jednego Koordynatora ds. niniejszej procedury (zwanego dalej „Koordynatorem”), do którego zadań będzie należało w szczególności:
 - a) Informowanie Rady Rodziców i/lub Rad Oddziałowych o problemach związanych ze stosowaniem i przestrzeganiem niniejszej Procedury przez osoby, o których mowa w ust. 3 powyżej.
 - b) Koordynowanie działań mających na celu zwalczenie wszawicy u dzieci.
 - c) Współpraca z dyrektorem przedszkola i/lub osobami przez niego upoważnionymi w zakresie stosowania i przestrzegania niniejszej procedury.
 - d) Inicjowanie działań informacyjnych i edukacyjnych związanych z ww. problematyką.
6. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o wszawicy należy przez to rozumieć również inne pasożyty.
7. Podstawa prawna niniejszej Procedury:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).
 - 2) Stanowisko Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci.

- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).

§2

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY

1. Dyrektor umieszcza treści niniejszej procedury na stronie internetowej szkoły.
2. Dyrektor zapoznaje wszystkich pracowników przedszkola z treścią niniejszej procedury.
3. Dyrektor we współpracy z Radami Oddziałowymi i/lub Radą Rodziców zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z obowiązującą w placówce procedurą za pomocą poczty elektronicznej lub na zebraniach.

§3 TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonywać Dyrektor SP 29 w Rzeszowie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej powinny być dokonywane w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§4

OBOWIĄZKI DYREKTORA, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

1. Uczestnicy niniejszego postępowania – zakres odpowiedzialności:
 - 1) Rodzice/prawni opiekunowie muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka, a w przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora lub innego pracownika przedszkola o zaistniałym zdarzeniu.
 - 2) Nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi przedszkola sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.
 - 3) Pracownicy obsługi winni natychmiastowo zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie wychowawcy bądź dyrektorowi.
 - 4) Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu, a wszystkim pracownikom higienicznych warunków pracy.
 - 5) Dyrektor ustala profilaktyczne sprawdzanie czystości głów w całej placówce 2 razy w ciągu roku (jesień, wiosna).

2. Po stwierdzeniu wystąpienia przypadku wszawicy, dyrektor/osoba przez niego upoważniona jest zobowiązany powiadomić drogą elektroniczną wszystkich rodziców o zaistniałym zdarzeniu wskazując numer/nazwę grupy, w którym wystąpiła wszawica.
3. W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola, odizolowania dziecka od innych dzieci i przeprowadzenia odpowiedniego leczenia/kuracji, **zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do niniejszej procedury.**
4. W trakcie leczenia/kuracji dziecko powinno pozostać w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się pasożyta na inne dzieci. Dziecko wraca do przedszkola po całkowitym zakończeniu leczenia/kuracji.
5. W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka w danej grupie dyrektor lub osoba przez niego upoważniona:
 - 1) Zarządza odbiór przez rodziców/opiekunów wszystkich rzeczy osobistych dzieci uczęszczających do tej grupy takich jak: szczotki, grzebienie, odzież, poduszki, pościele, pluszaki itp. i ich odpowiednią dezynfekcję, **zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do niniejszej Procedury (pkt 5).**
 - 2) Zarządza odpowiednie sprzątanie i dezynfekcję sali, w której na stałe przebywa grupa.
6. W przypadku stwierdzenia wszawicy na terenie przedszkola, wszyscy rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do codziennego kontrolowania czystości głowy dziecka po przyjeździe do domu, tj. po powrocie z przedszkola, przychodni, sklepu, miejsc zbiorowych zabaw dzieci i innych miejsc skupiających ludzi.
7. Dyrektor jest zobowiązany do zlecenia przeprowadzenia kontroli uprawnionej osobie, **kontrolą obejmuje się wszystkie dzieci w przedszkolu.**
8. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka są informowani o terminie planowanej kontroli higienicznej poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń w danej grupie lub przekazanie takiej informacji za pomocą poczty elektronicznej.
9. Dyrektor, **po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów (zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do niniejszej procedury)**, zarządza dokonanie przez osobę upoważnioną kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w przedszkolu z zachowaniem zasady bezpieczeństwa i komfortu psychicznego dzieci.
10. Dyrektor lub osoba upoważniona przez dyrektora zawiadamia indywidualnie rodziców/prawnych opiekunów dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia

niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań. Upoważniona przez dyrektora osoba informuje dyrektora o wynikach kontroli i skali zjawiska. Postanowienia zawarte w ust. 3 – ust. 7 powyżej stosuje się odpowiednio.

11. W okresie występowania przypadków wszawicy, po uzyskaniu pisemnej zgody, o której mowa w ust. 9 powyżej, osoba upoważniona przez dyrektora przedszkola kontroluje czystość głów dzieci wg potrzeb.
12. Kontrole czystości głów odbywają się profilaktycznie dwa razy w ciągu roku szkolnego.
13. **Wyrażenie pisemnej zgody na dokonanie kontroli czystości skóry głowy dziecka, o której mowa w ust. 9 powyżej jest bezterminowe i może zostać cofnięte tylko na piśmie.**
14. **W przypadku niedoręczenia pisemnej zgody, o której mowa w ust. 9 powyżej w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej procedury do wychowawcy grupy, uznaje się, że rodzice/prawni opiekunowie wyrazili zgodę na dokonanie kontroli czystości skóry głowy dziecka.**
15. W przypadku cofnięcia lub pisemnej odmowy rodziców/prawnych opiekunów na wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 9 powyżej, dyrektor informuje o zaistniałej sytuacji koordynatora i/lub odpowiednią Radę Rodziców oraz wzywa rodziców/prawnych opiekunów do przedłożenia, w terminie nie później niż w terminie 3 dni od dnia wezwania, odpowiedniego zaświadczenia potwierdzającego czystość skóry głowy dziecka.
16. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie zgłoszą trudności w przeprowadzeniu leczenia/kuracji (np. brak środków na zakup preparatu) dyrektor we współpracy z Koordynatorem i/lub odpowiednią Radą Oddziałową i/lub Radą Rodziców lub ośrodkiem pomocy społecznej, udzielają rodzicom/prawnym opiekunom niezbędnej pomocy.
17. W przypadku notorycznego zaniedbywania higieny osobistej dziecka lub niezastosowania się do zasad niniejszej procedury, dyrektor przedszkola informuje koordynatora i/lub odpowiednią Radą Oddziałową oraz wzywa rodziców/prawnych opiekunów (nie więcej niż dwukrotnie) do podjęcia odpowiednich działań.
18. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, o których mowa w pkt. 17 powyżej dyrektor przedszkola zawiadamia ośrodek pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia.

19. W miarę potrzeb dyrektor przedszkola we współpracy z Radą Rodziców i/lub Koordynatorem organizuje działania edukacyjne dotyczące ww. problematyki skierowanej do rodziców/prawnych opiekunów (ulotki, informacje na tablicy ogłoszeń, zebrania z rodzicami).

§5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor zobowiązuje rodziców/prawnych opiekunów do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszej procedury.
2. Z niniejszą procedurą zostali zapoznani wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice dzieci uczęszczających do Oddziałów Przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 29 w Rzeszowie.

Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rzeszów, dnia 10.10.2024 r.

Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury

ZASADY PROFILAKTYKI I POSTĘPOWANIA W SPRAWIE ZAPOBIEGANIA I ZWALCZANIA WSZAWICY U DZIECI (zgodne ze Stanowiskiem Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci)

1. W sytuacji zauważenia gnid lub wszy we włosach dziecka zaleca się odizolowania (na okres nie krótszy niż 3 dni) dziecka od pozostałych dzieci uczęszczających do Przedszkola i zastosować dostępne w aptekach preparaty, które skutecznie likwidują pasożyty i ich jaja.
2. W sytuacji wystąpienia wszawicy u dziecka, kuracji powinni poddać się wszyscy domownicy. Codzienne, częste czesanie gęstym grzebieniem lub szczotką, związywanie włosów w sytuacjach narażenia na bliski kontakt z innymi osobami, częste mycie włosów, przestrzeganie zasad higieny (własne szczotki, grzebienie, spinki, gumki) – utrudniają zagnieżdżenie się pasożytów.
3. Częste mycie i kontrolowanie głowy dziecka pozwala szybko zauważyć zakażenie.
4. Szampony i inne produkty „przeciw wszom” nie zabezpieczają przed zakażeniem i nie powinny być stosowane jedynie jako środek zapobiegawczy. Zgodnie z instrukcją zamieszczoną na opakowaniach tych produktów, zaleca się powtarzanie kuracji w odstępie kilku dni (mniej więcej 7 – 10 dni), w celu zabicia larw. Do kuracji trzeba użyć grzebienia o bardzo gęstych zębach. Usunięcie gnid jest niezbędne ale i bardzo trudne, dlatego zaleca się ich pojedyncze ściąganie z włosów lub obcięcie włosów.
5. Grzebienie i szczotki należy myć w ciepłej wodzie z dodatkiem szamponu przeciw wszom i moczyć w wodzie około godziny. Ubrania prać w pralce w temperaturze 60 ° (temp. powyżej 53,5 zabija wszy i ich jaja). Prześcieradła, poszewki na poduszki, pościelenie, ręczniki i odzież należy wyprasować gorącym żelazkiem.
6. Podstawową zasadą profilaktyki wszawicy jest stała, systematyczna kontrola czystości skóry głowy i włosów dokonywana przez rodziców i natychmiastowa likwidacja gnid i wszy w przypadku ich zauważenia.
7. Rodzice powinni poinformować wychowawców / dyrektora o pojawieniu się wszawicy u swojego dziecka. Pomoże to w likwidacji ogniska wszawicy i w efekcie zapobiegnie nawracającemu wzajemnemu zakażaniu dzieci.

Załącznik nr 2 do niniejszej Procedury

ZGODA RODZICA NA SPRAWDZANIE CZYSTOŚCI GŁOWY I WŁOSÓW

Wyrażam zgodę na sprawdzanie czystości skóry głowy i włosów mojego dziecka

.....z grupy.....w roku szkolnym 2024/25.
(imię i nazwisko dziecka)

Jednocześnie informuję, iż systematycznie będę sprawdzać czystość włosów mojego dziecka.

Pouczenie:

W przypadku niedoręczenia pisemnej zgody, o której mowa w ust. 9 powyżej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgody do wychowawcy grupy, uznaje się, że rodzice/prawni opiekunowie wyrazili zgodę na dokonanie kontroli czystości skóry głowy dziecka.

Rodzic, który nie wyraża zgody na sprawdzanie czystości głowy jest zobowiązany do przedstawienia pisemnej odmowy.

(Procedura ust.13 i ust. 15)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....

ZGODA RODZICA NA SPRAWDZANIE CZYSTOŚCI GŁOWY I WŁOSÓW

Wyrażam zgodę na sprawdzanie czystości skóry głowy i włosów mojego dziecka

.....z grupy.....w roku szkolnym 2024/25.
(imię i nazwisko dziecka)

Jednocześnie informuję, iż systematycznie będę sprawdzać czystość włosów mojego dziecka.

Pouczenie:

W przypadku niedoręczenia pisemnej zgody, o której mowa w ust. 9 powyżej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgody do wychowawcy grupy, uznaje się, że rodzice/prawni opiekunowie wyrazili zgodę na dokonanie kontroli czystości skóry głowy dziecka.

Rodzic, który nie wyraża zgody na sprawdzanie czystości głowy jest zobowiązany do przedstawienia pisemnej odmowy.

(Procedura ust.13 i ust. 15)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)