

Regulamin biblioteki

w

Szkole Podstawowej nr 29 w Rzeszowie

1.09.2024 r.

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły.
2. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
3. W bibliotece i czytelni obowiązuje cisza oraz zakaz jedzenia.
4. Podczas wypożyczania/zwrotu w bibliotece może przebywać oprócz bibliotekarza dwie osoby.
5. Udostępnianie podręczników i materiałów ćwiczeniowych objętych dotacją reguluje Regulamin wypożyczania podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
6. Podczas pierwszego spotkania klasowego z wychowawcą Rodzic ucznia potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.

Prawa i obowiązki czytelników

1. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki.
2. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory, wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem lub zgubieniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.
3. Uczniowie klas pierwszych jednorazowo mogą wypożyczyć 1 książkę.
4. Uczniowie klas 2 - 3 jednorazowo mogą wypożyczyć 2 książki.
5. Uczniowie klas 4 – 8 jednorazowo mogą wypożyczyć 3 książki.
6. Zauważone przy wypożyczeniu uszkodzenia książek lub innych materiałów należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
7. Czytelnicy odpowiadają materialnie za wypożyczone przez siebie książki i inne zbiory.
8. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik zobowiązany jest do odkupienia zagubionej przez siebie pozycji lub gdy jest to niemożliwe – do dostarczenia innej pozycji, wskazanej przez bibliotekarza.
9. Zbiory wypożyczane są na okres 30 dni. W uzasadnionych przypadkach (np. uczestnicy olimpiad, konkursów, zdarzenia losowe) biblioteka może zwiększyć liczbę wypożyczeń i/lub zmienić termin ich zwrotu po

- wcześniejszym powiadomieniu o zaistniałej sytuacji. W indywidualnych przypadkach istnieje możliwość wypożyczeń na wakacje.
10. Każda książka posiada numer inwentarzowy i po wypożyczeniu przypisana jest konkretnemu uczniowi. W związku z tym zabrania się pożyczania książek innym osobom i wymieniania się nimi.
 11. Po upływie okresu rozliczenia się z biblioteką rodzic ucznia jest informowany o konieczności wywiązania się z obowiązku zwrotu wypożyczonych pozycji.
 12. Wobec czytelników przetrzymujących książki biblioteka może zastosować wstrzymanie wypożyczeń do chwili zwrócenia zaległych materiałów oraz mogą być zastosowane kary przewidziane w Statucie Szkoły.
 13. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
 14. Pod koniec roku szkolnego wypożyczone książki i pozostałe zbiory powinny być zwrócone we wcześniej ogłoszonym terminie (nie później niż na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego).
 15. Czytelnicy opuszczający szkołę (tzn. pracownicy i uczniowie) zobowiązani są do zwrotu wszystkich materiałów wypożyczonych z biblioteki.

Zasady korzystania ze stanowiska komputerowego.

1. Z komputerów znajdujących się w czytelni można korzystać tylko w celach edukacyjnych.
2. Komputer włącza i wyłącza nauczyciel bibliotekarz.
3. Nie wolno zmieniać ustawień komputera, wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych.
4. Obowiązuje zakaz zapisywania plików i folderów w pamięci komputera.
5. Wyszukane informacje lub przygotowane prace użytkownik zapisuje na własnym nośniku.
6. Użytkownik potwierdza fakt korzystania z komputera wpisem do zeszytu.
7. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy bezzwłocznie zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi. Nie wolno podejmować prób ich naprawienia na własną rękę.