

## **Regulamin udostępniania podręczników i materiałów ćwiczeniowych objętych dotacją celową w Szkole Podstawowej Nr 29 w Rzeszowie**

1. Podręczniki i materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji celowej stanowią własność szkoły i powinny być użytkowane przez okres co najmniej 3 lat.
2. Podręczniki są udostępniane uczniom na rok szkolny, natomiast materiały ćwiczeniowe uczniowie dostają na własność.
3. Podręczniki i ćwiczenia są udostępniane w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników. Wszystkie wypożyczone podręczniki powinny być zwrócone nie później niż na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego).
4. Podczas wypożyczania/zwrotu podręczników w bibliotece może przebywać oprócz bibliotekarza dwie osoby.
5. Uczniowie nieobecni w szkole w dniu wypożyczania / oddawania podręczników, są zobowiązani do indywidualnego zgłaszania się do biblioteki szkolnej.
6. Wypożyczenie podręcznika podlega ewidencji bibliotecznej.
7. Podczas pierwszego spotkania klasowego z wychowawcą Rodzic ucznia potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
8. Uczeń, rodzic/opiekun prawny powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
9. W przypadku zmiany szkoły uczeń ma obowiązek zwrócić wszystkie podręczniki przed wypisaniem z listy uczniów. Niniejszy zapis nie odnosi się do uczniów korzystających z podręczników z adaptacją dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
10. Uczeń ma obowiązek dbać o wypożyczony mu podręcznik, podpisać go w wyznaczonym do tego miejscu oraz go obłożyć.
11. Nauczyciele mają obowiązek sprawdzić, czy podręczniki z ich przedmiotów zostały oprawione i podpisane. Brak opraw oraz dbałości o wypożyczone podręczniki skutkuje uwagą za niewypełnianie obowiązków i brak dbałości o mienie szkoły (ilość punktów ujemnych według wskazania Regulaminu Oceny Zachowania).
12. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek notatek w podręcznikach.

13. Każdy podręcznik posiada numer inwentarzowy i po wypożyczeniu przypisany jest konkretnemu uczniowi. W związku z tym zabrania się pożyczania podręczników innym osobom i wymieniania się nimi.
14. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia Dyrektor Szkoły może żądać od rodziców/prawnych opiekunów ucznia odkupienia podręczników (dotyczy tylko podręczników zakupionych z dotacji celowej).
15. Dołączona do podręcznika płyta CD stanowi integralną część podręcznika i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie lub zniszczenie płyty CD skutkuje koniecznością odkupienia podręcznika wraz z płytą.