

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 29 RZESZOWIE**

I. Dane osobowe:

Imię i nazwisko dziecka

Klasa rok szkolny.....

II. Telefony kontaktowe:

Telefon matki

Telefon ojca

III. Uzasadnienie przyjęcia do świetlicy – oświadczenie rodziców/opiekunów

Oświadczam, że niezbędne jest uczęszczanie mojego dziecka/podopiecznego do świetlicy szkolnej z powodu obowiązków wynikających z pracy zawodowej obojga rodziców/opiekunów lub innych ważnych okoliczności wymagających opieki w świetlicy. Miejsca pracy rodziców/opiekunów:

IV. Przewidywany czas pobytu dziecka w świetlicy (w godzinach od – do):

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

V. Dodatkowe, istotne uwagi na temat dziecka mogące mieć wpływ na jego funkcjonowanie w świetlicy:

.....
.....

VI. Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka:

Imię i nazwisko	nr dow.osobistego/nr legitymacji	Telefon kontaktowy

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka pod opieką w/w osób po wyjściu ze świetlicy szkolnej

Rzeszów, data

.....
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

VII. Informacje dla rodziców na temat obowiązujących zasad w świetlicy w celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu:

- Świetlica szkolna jest czynna od 6.30 – 16.30.
Dzieci są przyprowadzane do świetlicy i odbierane ze świetlicy przez rodziców (prawnych opiekunów), oraz przez inne osoby, które mają zdolność do czynności prawnych (osoby powyżej 13 r.ż.) wskazane we wniosku.
- Rodzice (prawni opiekunowie) i osoby wskazane przez rodziców (prawnych opiekunów) do przyprowadzania i odbierania dziecka ponoszą pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
- Rodzice (prawni opiekunowie) oraz osoby upoważnione zobowiązani są do osobistego przekazania ucznia pod opiekę nauczyciela świetlicy a także do osobistego jego odbioru ze świetlicy.
- Osoba upoważniona do odbioru ucznia ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości (w przypadku ucznia legitymację szkolną) i na żądanie pracowników świetlicy okazać go.
- Jeżeli dziecko nie będzie chciało wyjść ze świetlicy z osobą upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
- W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, których danych rodzic (prawny opiekun) nie umieścił we wniosku, pod warunkiem, że ta osoba posiada pisemne upoważnienie od rodziców (prawnych opiekunów), w którym rodzic podaje dane personalne osoby upoważnionej oraz datę odbioru dziecka. Osoba ta powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości (w przypadku ucznia legitymację szkolną) i na żądanie pracowników świetlicy okazać go.

7. Upoważnienie słowne na telefoniczną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) jest dopuszczalne jedynie w sytuacjach wyjątkowych /losowych/. Nauczyciel jest wówczas zobowiązany do wykonania sprawdzającego telefonu do rodzica w celu potwierdzenia tej informacji. Rodzic powinien wysłać potwierdzający sms na numer podany przez nauczyciela.
8. Obowiązkiem rodzica (prawnego opiekuna) jest bieżące uaktualnianie, uzupełnianie czy sprostowanie danych zawartych we wniosku odnośnie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy.
9. Zastrzeżenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z małżonków musi być poświadczony odpowiednim dokumentem sądowym.
10. Nauczyciel świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

VIII. Oświadczenia:

1. Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego), oświadczam, że podane przeze mnie dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do:
 - zapoznania się i przestrzegania regulaminu świetlicy SP nr 29,
 - współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka,
 - punktualnego odbierania dziecka.
4. Oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:
 - Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 29 z siedzibą przy ul. Partyzantów 10a, 35-234 Rzeszów reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
 - Przetwarzanie danych będzie odbywało się w szczególności w celu: realizacji zadań ustawowych szkoły w zakresie organizacji zajęć świetlicowych przy uwzględnieniu potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży (art. 105 ustawy z dnia 14.12.2016 r.- Prawo oświatowe).
 - Więcej informacji na stronie: www.sp29.resman.pl/ w zakładce RODO: klauzula dla uczniów i rodziców.

Rzeszów, dnia

.....
(Czytelny podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(Czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)

XI. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

Wyrażam zgodę na bezterminowe, bezpłatne rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka utrwalonego w czasie zajęć i imprez organizowanych w świetlicy i przez świetlicę na stronie Internetowej szkoły www.sp.29.resman.pl w związku z działalnością świetlicy w celu promocji

Rzeszów, dnia

.....
(Czytelny podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(Czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja Kwalifikacyjna pozytywnie/negatywnie* rozpatrzyła wniosek o przyjęcie ucznia

..... do świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej nr 29 w Rzeszowie.

Rzeszów, dnia

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej

.....
.....
.....