

**PROCEDURA PRZEBYWANIA OSÓB NIE BĘDĄCYCH PRACOWNIKAMI SZKOŁY NA TERENIE  
OBIEKTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 29 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W RZESZOWIE.**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. ( U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681)*
2. *Ustawa Karta Nauczyciela ( U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 , poz. 2140)*

Szanowni Rodzice,

uprzejmie informujemy, że od dnia 2 września 2019 r. w Szkole Podstawowej nr 29 im. Tadeusza Kościuszki w Rzeszowie obowiązuje procedura przebywania Rodziców/Prawnych Opiekunów/ Członków Rodziny Ucznia oraz osób obcych na terenie placówki.

**W trosce o bezpieczeństwo naszych uczniów powierzonych opiece Szkoły, Rada Pedagogiczna w porozumieniu z przedstawicielami Rady Rodziców zatwierdziła zasady przebywania Rodziców/ Prawnych Opiekunów/ Członków Rodziny Ucznia oraz osób obcych na terenie placówki.**

1. Każdy, kto nie jest aktualnie Uczniem, Nauczycielem, Pracownikiem szkoły lub Rodzicem/Prawnym Opiekunem/Członkiem Rodziny Ucznia, a wchodzi na jej teren jest osobą obcą.
2. Osoba taka jest zobowiązana przy wejściu do szkoły, zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi chęć wejścia i wpisać do księgi wejść/wyjść swoje imię i nazwisko oraz wskazać pracownikowi szkoły cel swojej wizyty.
3. Osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego, ważnego powodu.
4. Rodzice/Prawni Opiekunowie/Członkowie rodziny ucznia Szkoły Podstawowej nr 29 w Rzeszowie mogą przebywać na terenie placówki tylko w wyznaczonej do tego celu Strefie Rodzica, która znajduje się w suterrenach budynku, gdzie mieszczą się szatnie klasowe. W przypadku rodziców, dzieci uczęszczających do przedszkola, Rodzice/ Prawni Opiekunowie/ Członkowie Rodziny, mogą przebywać w korytarzu szkoły na parterze, gdzie mieści się Przedszkole „Zaczarowany Ogród”.

5. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły. Zabronione jest poruszanie się Rodziców/Prawnych Opiekunów/Członków Rodziny ucznia po szkole w czasie trwania zajęć. Korytarze szkolne nie są miejscem oczekiwania na dziecko.
6. Osobom wchodzącym na teren szkoły zabrania się fotografowania, filmowania korytarzy szkolnych, boiska szkolnego oraz terenów otaczających szkołę w czasie godzin pracy szkoły, kiedy przebywają w niej uczniowie lub pracownicy Szkoły Podstawowej nr 29 w Rzeszowie, tj. w godzinach od 6:30 do 17:00.
7. W okresie do 30 września każdego roku szkolnego, ustala się tzw. „Okres Adaptacyjny”, w trakcie którego Rodzice/Prawni Opiekunowie uczniów klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka do szatni, sali lekcyjnej lub świetlicy. W tym czasie rodzice w.w. uczniów mogą przebywać w szkole do godziny 8:00. Po 30 września obowiązują zasady określone w pkt.5.
8. Dzieci z oddziału „0”, których sala mieści się na pierwszym piętrze, odprowadzane są przez Rodziców/Prawnych Opiekunów bezpośrednio pod salę zajęć i przekazują dzieci nauczycielowi oddziału.
9. Rodzic/Opiekun Prawny po przekazaniu dziecka nauczycielowi, zobowiązany jest bezzwłocznie opuścić teren szkoły.
10. Odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego odbywa się w taki sam sposób, jak ich przyprowadzanie.
11. Przyprowadzanie dzieci do świetlicy szkolnej odbywa się w godzinach porannych od 6.30 do 7.50:
  1. Rodzic/ Prawny Opiekun żegna się z dzieckiem w „Strefie dla Rodzica”, czyli w szatni;
  2. Uczeń samodzielnie udaje się do świetlicy, bądź bezpośrednio na lekcje, jeśli dotarł do szkoły po godzinie 7:50.
12. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję w klasach młodszych, zaprowadza dzieci do świetlicy szkolnej. Dzieci, które nie chodzą na świetlicę, zaprowadzane są do szatni, gdzie nauczyciel oddaje je pod opiekę oczekujących Rodziców/Opiekunów Prawnych/Członków Rodziny.
13. Rodzic/ Prawny Opiekun lub osoba upoważniona osobiście odbiera dziecko ze świetlicy po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie nauczyciela świetlicy w celu odnotowania jego wyjścia.
14. Na prośbę pracownika szkoły/nauczyciela, osoba wchodząca do budynku może zostać poproszona o okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
15. Rodzice/Prawni Opiekunowie nie mogą zaglądać do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć. Nauczyciel nie będzie przeprowadzał rozmów indywidualnych z Rodzicem/ Prawnym Opiekunem w czasie kiedy prowadzi planowe lekcje, zajęcia dodatkowe lub też w czasie przerw, gdy pełni dyżur na korytarzu.
16. Rodzice/Prawni Opiekunowie/Członkowie Rodziny oraz osoby obce mają zakaz wchodzenia na teren stołówki szkolnej oraz do szkolnych toalet.

17. Uczniowie przebywają na terenie szkoły tylko podczas zorganizowanych dla nich zajęć. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły przez nauczycieli szkoły bądź też podmioty zewnętrzne odpowiadają organizatorzy tych zajęć.
18. Rozmowy Rodziców/ Prawnych Opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą odbywają się tylko podczas zebrań i konsultacji lub w terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem, wychowawcą lub dyrekcją szkoły.
19. W przypadkach uzasadnionych Rodzice/Prawni Opiekunowie mający potrzebę pilnego i nie umówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem/wychowawcą, zgłaszają się do sekretariatu szkoły, gdzie mogą ustalić termin spotkania z nauczycielem. Termin spotkania można również ustalić telefonicznie, kontaktując się z sekretariatem szkoły pod numerem telefonu: 17 748 27 70.
20. Rano szkoła jest zamykana o godzinie 9:00, a po zakończonych planowych zajęciach na terenie szkoły, wejścia do szkoły zamykane są o godzinie 17:00. Do szkoły można w tym czasie wejść tylko głównym wejściem, sygnalizując chęć wejścia dzwonkiem, który znajduje się po prawej stronie drzwi.
21. Podczas imprez klasowych i szkolnych, nie wymaga się wpisu do rejestru. Należy jednak zgłosić swoją obecność wychowawcy klasy.
22. W dniach, w których nie będą odbywały się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, do szkoły będzie można wejść tylko na „sygnał dzwonka”.
23. Na zajęcia popołudniowe i treningi, uczniowie przychodzą na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.
24. Za bezpieczeństwo dzieci podczas popołudniowych zajęć pozalekcyjnych odpowiadają pracownicy firm zewnętrznych, wynajmujący pomieszczenia w Szkole Podstawowej nr 29 w Rzeszowie. Za szkody materialne spowodowane przez uczestników wynajmujących halę sportową, bądź inne pomieszczenie, odpowiada wynajmujący.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 29  
im. Tadeusza Kościuszki w Rzeszowie  
*mgr Jerzy Wójcik*